PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, mayo del 2022

Señor (a)
ANDREA POTES RIAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3376363
COORDINADORA ACADÉMICA
COORDINACIÓN ACADÉMICA
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2022

Referencia: No (3376363) del año (2022)

NAYIBE GUTIÉRREZ PECHENÉ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 67032374 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma $38.007.000 así: a) (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL SETECIENTOS PESOS M/Cte. ($3.800.700)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL y los relacionados con su RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular.	Elaboración y/o revisión y ajustes del alistamiento de la FPI de las fichas 2429505, 2502220 y 2237837.	Documento instrumento soporte de Alistamiento entregado y cargado en Territorium
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de pago.	No hay evidencia ya que no he realizado esta actividad en el mes objeto de pago.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA utilizando las herramientas TIC, los ambientes de formación presenciales y virtuales, de acuerdo con lineamientos institucionales y aplicando el reglamento de aprendiz.	Reuniones de los equipos ejecutores de los proyectos formativos asociados e impartir formación profesional en las fichas: Ficha 2237837: Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Ficha 2429505: Prevención y Control Ambiental Ficha 2502220: Prevención y Control Ambiental Ficha 2539567: Desarrollo de auditorías internas al	Listados de asistencia a formación de cada ficha del periodo objeto de pago Captura de pantalla que evidencie uso de la LMS en el periodo objeto de pago Actas de reunión de equipo del mes de abril fichas 2429505, 2502220 y 2237837.

		sistema de gestión Ficha 2533621: Curso introductorio a la formación profesional integral	
4	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes. a) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. b) Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad de los programas de formación de titulada (todos los niveles) y complementaria en los cuales interviene.	Se realiza seguimiento a las horas programadas y reportadas en el aplicativo sofia. No he sido convocada a participar en procesos de autoevaluación	Pantallazo programación Sena Sofia Reporte de horas en sofia mes objeto de pago
5	Participar en los grupos y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de pago.	No hay evidencia ya que no he realizado esta actividad en el mes objeto de pago
6	Aplicar instrumentos de evaluación y Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el	Se aplico instrumentos de evaluación a los aprendices de la ficha 2429505 Durante este mes objeto de pago no se registran los juicios evaluativos.	Instrumento de evaluación aplicado

	espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.		
7	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se verificaron los documentos de identidad de los aspirantes al curso complementario: Ficha 2539567: Desarrollo de auditorías internas al sistema de gestión Ficha 2533621: Curso introductorio a la formación profesional integral	Formato de apertura de cursos Correo solicitando la apertura del curso complementario
8	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el presente mes, estuve citada a reuniones para realización de la banco de pruebas. Se realiza entrega de documentos solicitados por medio de la coordinación en las fechas acordadas	Correo por parte de la coordinación Grupo de Gestión Administración Correo enviado por coordinación de solicitud de documentos Correo electrónico entrega documentos construidos para el banco de pruebas
9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa.	Se diligencia diariamente el formulario de SST	Captura de código QR generado en el mes objeto de pago

10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Realice solicitud de préstamo y el retiro de elementos de propiedad del SENA; tales como: Computador portátil Hewlett-Packard y mouse.	Formato solicitud de bienes para uso de cuentadantes
11	Solicitar al almacén y entregar oportunamente a los aprendices los materiales de formación correspondientes al desarrollo de sus obligaciones contractuales.	En el mes objeto de pago se realizó la entrega de dotación y EPP para los aprendices de las fichas 2429505 y 2502220.	Captura de pantalla del correo enviado adjuntando el formato de solicitud de materiales
12	Garantizar el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo.	Se promueve y verifica el uso de los EPP de los aprendices a mi cargo, de acuerdo con la actividad de aprendizaje realizada.	Registro fotografico pertinente con el correcto uso de los EPP por parte de los aprendices a su cargo
13	Asistir y participar asertivamente en las capacitaciones, eventos de divulgación, Inducciones o reinducciones reuniones, programas de cualificación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua de conformidad con los horarios de formación del Centro de Biotecnología Industrial del SENA - Regional del Valle del Cauca.	Se asiste a la socialización sobre la realización de las pruebas de selección	Asistencia participación socialización Pruebas Fase II
14	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Se realizan los informes de actividades y cumplimiento de contrato para el presente mes, en las fechas estipuladas.	Captura de pantalla cargue de informes en el aplicativo SECOP II del mes de abril Captura de pantalla correo entrega de legalizacion de desplazamiento Captura de pantalla correo entrega de los alistamientos de la FPI

15	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se envia y se reciben correo de parte de coordinación para la realización de actividades referentes a la formación	Captura de pantalla correos electrónicos, mensajes de whatsapp

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	31522	Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) de Cañaveralejo, Cali, Valle del Cauca	2022-04-01	2022-04-01
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social a través de (SOI) con la planilla No. (7833435657) Eps (SOS) Pensión (PROTECCIÓN) y ARl (POSITIVA) correspondiente al mes de (abril) de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

NAYIBE GUTIÉRREZ PECHENÉ
Contratista
C.C. No. 67032374 de Cali.

Recibí a satisfacción:

ANDREA POTES RIAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3376363
Coordinadora académica